

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG TAM QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/NQ-HĐND

Tam Quan, ngày 28 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân,
Đại biểu HĐND phường Tam Quan khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG TAM QUAN
KHÓA XIII, NHIỆM KỲ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Xét Tờ trình số 12 /TTr-TTHĐND ngày 22/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Tam Quan về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, Đại biểu hội đồng nhân dân phường Tam Quan khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu hội đồng nhân dân phường Tam Quan khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Tam Quan khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua ngày 28 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua. *ly*

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND; UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND; Đại biểu HĐND phường;
- VP Đảng ủy, VP HĐND & UBND phường;
- Các phòng, ban, đoàn thể;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Minh Đức

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG TAM QUAN**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tam Quan khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường Tam Quan)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất, thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động tiếp công dân.
3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trực tiếp tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường.
4. Lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.
2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.
3. Kịp thời kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt, đối xử trong khi tiếp công dân.
2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc cung cấp thông tin phải kịp thời, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

3. Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.

5. Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

6. Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.

7. Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân.

8. Vi phạm các quy định khác trong nội quy, quy chế tiếp công dân.

Chương II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Điều 6. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm thay mặt Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân và có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân.

Điều 7. Trách nhiệm tổ chức việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân

1. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm sau đây:

a) Sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường và thông báo cho đại biểu biết.

b) Đề nghị đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan của phường cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề có liên quan khi cần thiết.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường bố trí địa điểm tiếp công dân theo Quy chế này.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tiếp công dân theo lịch được thông báo. Trường hợp không thể thực hiện được do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm thông báo đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường biết và điều chỉnh lịch tiếp công dân cho phù hợp.

Điều 8. Địa điểm tiếp công dân

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

Điều 9. Lịch tiếp công dân

Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường được niêm yết công khai tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường, đồng thời thông báo công khai trên hệ thống Đài truyền thanh phường và gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

1. Tiếp công dân định kỳ

a) Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường (được phân công) tiếp công dân định kỳ ít nhất một ngày trong một tháng (tùy vào mỗi địa phương sắp xếp ngày cho phù hợp), nếu trùng vào ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo.

b) Thành phần tham dự, gồm: Chủ tịch HĐND và các đồng chí trong Thường trực HĐND phường; đại biểu Lãnh đạo UBND phường; đại biểu Thường trực UBMTTQVN phường; đại biểu HĐND phường (*sắp xếp phân công từ 01 đến 02 đại biểu tham dự/tháng*); đại diện công chức ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách có nội dung liên quan.

c) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được giao nhiệm vụ chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân, tiếp đón công dân và phản ánh đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; theo dõi ghi biên bản buổi tiếp công dân theo quy định.

Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc tiếp công dân định kỳ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân có trách nhiệm tham mưu ban hành thông báo kết luận tiếp công dân định kỳ gửi đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan biết, giải quyết và trả lời cho công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Chủ tịch HĐND phường thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Thường trực Hội đồng nhân dân phường là cơ quan Thường trực của Hội đồng nhân dân phường, có trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc để tiếp nhận, xử lý, phân loại các đơn thư yêu cầu, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp quy định tại Điều 9, Luật Tiếp công dân năm 2013.

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được trực tiếp giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 28 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 12. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường trong nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 13. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường

Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm sau đây:

1. Chỉ đạo công tác tham mưu, phục vụ Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Chỉ đạo tổng hợp tình hình và xây dựng báo cáo về công tác tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

3. Phối hợp với Ủy ban nhân dân và cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường khi thực hiện việc tiếp công dân.

Điều 14. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo Khoản 4, Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

1. Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường tổ chức tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.
2. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tổng hợp tình hình tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo quy định.
3. Phối hợp với cơ quan liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Điều 16. Bảo vệ an ninh, trật tự tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường

Trong quá trình tổ chức các buổi tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường của Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường (phiên định kỳ hoặc đột xuất) nếu xảy ra sự việc công dân có hành vi gây rối làm mất an ninh trật tự; lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo kích động công dân chống người thi hành công vụ, khi được yêu cầu Công an phường phải bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự và bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức và đại biểu Hội đồng nhân dân tham gia tiếp công dân; kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện và sửa đổi, bổ sung quy chế

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan theo trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
 2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo dõi về tình hình thực hiện Quy chế; đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương hoặc để phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới do cơ quan có thẩm quyền ban hành để Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định./.
-

