

KẾ HOẠCH
**Triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày làm giàu,
làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn phường Tam Quan**

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06) tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo”;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 1149/CĐS-TKNTS ngày 05/9/2025 của Cục Chuyển đổi số về việc hướng dẫn giải pháp kỹ thuật đồng bộ CSDL đất đai tại địa phương và CSDL quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai về Tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia đất đai về đất đai trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-SNNMT ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) về đất đai của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công văn số 3321/SNNMT-VPĐK ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu Quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

UBND phường Tam Quan ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL về đất đai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch 54/KH-SNNMT ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai;

- Tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của phường hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai, cải cách và giải, quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Đồng bộ thông tin người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai và CSDL quốc gia về dân cư; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, doanh nghiệp trong khai thác và sử dụng thông tin đất đai.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy; tái sử dụng thông tin, dữ liệu sẵn có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Thực hiện khẩn trương, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể phường đến từng khu phố; phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi, thời gian thực hiện

- Thời gian: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi thực hiện: 18 khu phố trên địa bàn phường.

- Nhiệm vụ thực hiện: Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở, đất nông nghiệp và đất lâm nghiệp) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, Nhóm thu thập số liệu của từng khu phố...

- Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND cấp phường thực hiện (phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian đảm bảo quy trình phối hợp thực hiện), báo cáo kết quả thực hiện hằng ngày.

- Chuẩn bị nhân lực, địa điểm, thiết bị, phần mềm cho công tác thu thập các loại Giấy chứng nhận, Căn cước công dân.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chiến dịch đến từng khu phố, chủ sử dụng đất về Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID. Hướng dẫn các chủ sử dụng đất chủ động, chuẩn bị các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở quyền sử dụng đất nông nghiệp, lâm nghiệp (viết tắt GCN) và thẻ căn cước/Căn cước công dân(CCCD) của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở, chủ sử dụng đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp.

2. Công tác thu thập thông tin

Thực hiện thu thập GCN, thẻ căn cước/CCCD từ các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở, chủ sử dụng đất nông nghiệp, lâm nghiệp chưa được xây dựng trong CSDL đất đai thông qua Nhóm thu thập của khu phố, tiến hành thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở, đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp chưa được xây dựng trong CSDL đất đai (các loại Giấy chứng nhận được cấp theo Nghị định theo Luật Đất đai 1993, Nghị định số 64/CP ngày 27/9/1993 của Chính phủ, cụ thể được cấp giai đoạn từ năm 1993 đến ngày 30/12/2015- Giấy chứng nhận chưa có hình thẻ thửa đất).

Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phụ trách tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Nhóm trong quá trình thu thập.

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại GCN, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập GCN, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

Thông tin được thu thập là các thông tin pháp lý từ Giấy chứng nhận, thông tin căn cước/CCCD được Ban Chỉ đạo, Tổ công tác tổ chức thực hiện thu thập các thông tin, tài liệu và nhập thông tin theo quy định tại (*Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ*).

Gồm các trường thông tin như sau:

2.1. Nhóm thông tin về thửa đất:

- Số hiệu tờ bản đồ;
- Số thứ tự thửa đất;
- Loại đất/mục đích sử dụng;

- Diện tích;
- Địa chỉ thửa đất;
- Hình thức sử dụng;
- Thời hạn sử dụng đất;
- Nguồn gốc sử dụng đất.

2.2. Nhóm thông tin về người sử dụng đất ở, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người sử dụng đất nông nghiệp, lâm nghiệp:

- Họ và tên chủ sử dụng;
- Ngày tháng năm sinh chủ sử dụng;
- Giới tính chủ sử dụng;
- Số Định danh cá nhân;
- Địa chỉ thường trú của chủ sử dụng.

Lưu ý: Đối với chủ sử dụng là tổ chức, nhập các trường thông tin:

- Số định danh tổ chức (đối với chủ sở hữu là cơ quan, tổ chức);
- Tên tổ chức (đối với chủ sở hữu là cơ quan, tổ chức);
- Họ và tên người đại diện pháp luật (đối với chủ sở hữu là cơ quan, tổ chức);
- Số định danh người đại diện pháp luật (đối với chủ sở hữu là cơ quan, tổ chức).

2.3. Nhóm thông tin về tài sản gắn liền với đất:

- Loại nhà ở;
- Diện tích xây dựng;
- Diện tích sàn;
- Hình thức sở hữu;
- Thời hạn sở hữu;
- Cấp hạng.

2.4. Nhóm thông tin về Giấy chứng nhận (GCN):

- Số phát hành GCN;
- Ngày cấp GCN;
- Số vào sổ cấp GCN;
- File quét GCN (PDF/A). (*Tên file theo Số phát hành GCN: Ví dụ AB123456.pdf*).

3. Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD

- UBND phường, Ban Chỉ đạo phân bổ, giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện hàng ngày cho từng Tổ/nhóm thu thập của khu phố và tiến hành công tác Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân, tổ chức theo các bước chi tiết như sau:

Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân, tổ chức thông qua Nhóm thu thập của khu phố, tiến hành thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chủ sử dụng đất nông nghiệp, lâm nghiệp chưa được xây dựng trong CSDL đất đai (các loại Giấy chứng nhận được cấp theo Nghị định theo Luật Đất đai 1993, Nghị định số 64/CP ngày 27/9/1993 của Chính phủ, cụ thể được cấp giai đoạn từ năm 1993 đến ngày 30/12/2015- Giấy chứng nhận chưa có hình thể thửa đất).

- Cán bộ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Tổ, Nhóm trong quá trình thu thập.

- Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND phường xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập, lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND phường xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND phường để có phương án xử lý phù hợp.

4. Tổng hợp số liệu

- Quét (scan)/Chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận.

- Nhập thông tin vào Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐTĐĐ: Sau khi Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được thu thập, tổ thu thập thực hiện nhập đầy đủ thông tin từ Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD vào Biểu số 01 (*phản ánh nhập đúng hiện trạng thông tin trên Giấy chứng nhận*). Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thực hiện kiểm tra, đối soát

và tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo kết quả, bàn giao dữ liệu các file scan, quét Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã được nhập thông tin theo Biểu số 01 về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai*) để kiểm tra, đối soát và tổng hợp (*kèm theo Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai*).

Cách nhập dữ liệu cụ thể cho các loại Giấy chứng nhận được nêu tại “Mục 6. Hướng dẫn nhập dữ liệu mẫu cho các loại Giấy chứng nhận” của Hướng dẫn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai.

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND Phường (Trưởng Ban Chỉ đạo)

- Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về việc triển khai và kết quả của Chiến dịch trên địa bàn Phường.
- Quyết định thành lập BCD, Tổ công tác, phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên BCD, TCT và các Khu phố thực hiện nghiêm túc kế hoạch và chế độ báo cáo.

2. Công an Phường

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong công tác thu thập thông tin GCN và CCCD của người dân.
- Chịu trách nhiệm chính trong việc đối soát, xác thực thông tin định danh cá nhân của chủ sử dụng đất với CSDL Quốc gia về dân cư.
- Đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình triển khai.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, tham mưu cho UBND phường triển khai các Văn bản chỉ đạo của cấp trên, hướng dẫn việc thu thập số liệu theo đúng trình tự nêu tại “Mục 6. Hướng dẫn nhập dữ liệu mẫu cho các loại Giấy chứng nhận” của Hướng dẫn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan Tổ chức nhập, cập nhật, chỉnh lý dữ liệu thu thập vào hệ thống CSDL đất đai.
- Tổng hợp số liệu hàng ngày, hàng tuần theo **Biểu số 01** (Phụ lục 03) và lập báo cáo định kỳ gửi Văn phòng ĐKĐĐ, BCD cấp trên (theo quy định báo cáo hàng ngày trước 15h00, hàng tuần trước 15h00 thứ Sáu).

4. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

Tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai trên địa bàn phường. Mục tiêu để đồng bộ thông tin người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai và CSDL quốc gia về dân cư; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, doanh nghiệp trong khai thác, tiếp cận thông tin đất đai, tạo điều kiện thuận lợi khi sử dụng Công dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

5. Tổ Công nghệ số cộng đồng

Tham gia hỗ trợ Tổ công tác tuyên truyền, vận động người dân, hướng dẫn kỹ thuật số hóa tài liệu (chụp ảnh, scan, định dạng file) và chuẩn bị hồ sơ cung cấp.

6. Trưởng 18 khu phố:

Phối hợp thực hiện Tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai trên địa bàn phường. Vận động nhân dân hưởng ứng chiến dịch và cung cấp đầy đủ các thông tin về Giấy chứng nhận quyền sử dụng, CCCD. Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ công tác, nhóm thu thập thông tin trong quá trình thu thập thông tin CSDL đất đai đến từng người dân, tổ chức. Tham gia giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trên địa bàn khu phố.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai trên địa bàn phường. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc tổng hợp báo cáo UBND phường để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT.HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Mặt trận và các Đoàn thể có liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Công an phường;
- Trung tâm phục vụ HCC phường;
- Phòng Văn hóa – xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trưởng 18 khu phố trên địa bàn phường
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

La Long Quyết